



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 С.А. Феватов

«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 У.А. Абдулгазис

«30» 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П.1 «Производственная (технологическая)»

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль подготовки «Транспорт», профилизация «Сервис и эксплуатация
автомобильного транспорта»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.П.1 «Производственная (технологическая)» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Транспорт», профилизация «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 1085.

Составитель

рабочей программы

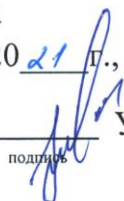

подпись

Э.С. Сулейманов, ст. преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры автомобильного транспорта

от 27.08. 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой


подпись

У.А. Абдулгизис

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 30.08. 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

С.А. Феватов

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: технологическую.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Место проведения практики: ГБОУВО РК «КИПУ», лаборатории кафедры автомобильного транспорта или другие вузы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи педагогической практики

Целью учебно-технологической практики является закрепление теоретических знаний по профильным дисциплинам, полученным в ВУЗе, знакомство с организацией и технологией ремонта, сборки и технического обслуживания автомобилей; ознакомление с конструкцией, работой, технической характеристикой технологического оборудования для ремонта и сборки автомобилей.

Производственная (технологическая) практика может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с использованием сетевой формы.

Основными задачами практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в институте, и умение применять их на практике;
- изучить и усвоить методику выявления видов и характера дефектов узлов, агрегатов и деталей автомобилей, поступающих на ремонт;
- изучить и усвоить порядок и последовательность разборки автомобилей, его узлов, агрегатов и деталей;
- изучить и усвоить способы и технологию восстановления узлов и деталей автомобилей;
- изучить и усвоить технологию восстановления гильз цилиндров растачиванием под ремонтный размер;
- изучить и усвоить технологию хонингования гильз цилиндров;
- изучить и усвоить технологию восстановления гнезд коренных подшипников и втулок распределительного вала;
- изучить и усвоить технологию восстановления клапанов, седел и их сопряжения;
- изучить и усвоить способы и технологию восстановления изношенных шеек коленчатого вала;
- изучить и усвоить технологию восстановления деталей хромированием, железнением и меднением;
- ознакомиться с оформлением технологической документации при производстве ремонтно-восстановительных операций;
- ознакомиться с оборудованием, оснасткой и мерительным инструментарием, применяемым при восстановлении узлов, агрегатов и деталей автомобилей.

2.2 Компетенции, формируемые в ходе прохождения педагогической практики

В результате прохождения технологической практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК) (в соответствии с ФГОС):

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

готовностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональные (ОПК) (в соответствии с ФГОС):

способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ОПК-5); владением системой эвристических методов и приемов (ОПК-10).

в) профессиональные (ПК):

способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);

готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена; (ПК-9);

г) профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

способен обучать рабочих и специалистов в учреждениях профессионального, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования и на предприятиях автомобильного транспорта проектированию конструкций современных транспортных, технологических машин, оборудования и оснастки, осваивать и анализировать новые с использованием информационных технологий (СПК-1);

способен обучать рабочих и специалистов в учреждениях профессионального, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования основным положениям коммерческой эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, эффективно использовать современные транспортные средства, с учетом их функциональной надежности и соответствия технических параметров условиям эксплуатации (СПК-2);

способен обучать рабочих и специалистов в учреждениях профессионального, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования основным положениям сервисного обслуживания, технической эксплуатации и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта (СПК-3).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать:

1. состояние научно-технической проблемы в области исследования;
2. основы организации научных исследований;
3. правила оформления научно-технической документации.

уметь:

1. анализировать состояние научно-технической проблемы;
2. использовать углубленные теоретические и практические знания в области прикладной математики и информатики;
3. предлагать пути решения и выбирать методику и средства проведения научных исследований;
4. систематизировать и обобщать научно-техническую информацию по теме исследований;
5. оформлять научно-техническую документацию, научные публикации и заявки на изобретения.

владеть:

1. навыками работы на современных компьютерах и исследовательском оборудовании;
2. способностью к организации и проведению теоретических и экспериментальных исследований с применением современных средств и методов;
3. навыками публичных выступлений и представления результатов исследований.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место технологической практики в структуре ООП ВО

Практика проводится после изучения дисциплин:

- основы научных исследований;
- физика;
- технология конструкционных материалов и материаловедение;
- теория механизмов и машин;

- детали машин;
- основы охраны труда;
- автомобильные двигатели;
- автомобили (основы конструкции).

Перечень последующих учебных дисциплин и других видов учебной деятельности, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе технологической практики:

- организация производства и менеджмент;
- методология научных исследований, организация и планирование эксперимента;
- техническая эксплуатация автомобилей;
- основы проектирования предприятий автомобильного транспорта;
- подготовка и защита выпускного квалификационного проекта.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Технологическая практика относится к блоку учебных и производственных практик.

Технологическая практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Срок технологической практики - 6 недель.

Семестр	Общее количество часов	Зачетных единиц	Сам. раб.	Итоговый контроль
ОФО				
6	216	6,0	216	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Технологическая практика является этапом формирования профессиональных качеств будущего специалиста. Студенты проходят практику в организациях, с которыми университет заключил соответствующие договоры. Возможно прохождение технологической практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики. Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на кафедре проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Структура и содержание практики включает в себя все темы практики и количество часов, отведенных на их изучение, с разбивкой по видам занятий (лекции, лабораторные (практические) занятия, самостоятельная работа и пр.), формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

К видам учебной работы относятся ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение практических заданий под руководством преподавателя и самостоятельно.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап	4	4		Устный опрос
	1.1. Установочная конференция	2	2		
	1.2. Инструктаж по технике безопасности	2	2		
2	Практический этап	10		10	Представление плана структурного подразделения предприятия.
	2.1. Ознакомление с общей структурой предприятия.				
	2.2. Изучение структуры по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей	10		10	Структура по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей
	2.3. Знакомство с постами диагностики, текущего ремонта и технического обслуживания.	10		10	Представление технологической карты по техническому обслуживанию
	2.4. Ознакомление с порядком обучения и проверки знаний руководителей и специалистов предприятия по порядку обслуживания автомобилей, а также с документами, действующими на предприятии	20		20	Выписки из нормативной литературы
	2.5. Изучение правил проведения работ и инструктажей по безопасности труда; их выполнение.	10		10	Представление правил проведения работ
	2.6. Изучение и приобретение навыков по составлению карт дефектации деталей	10		10	Представление карт

	2.7.Изучение и освоение правил пожарной безопасности и пожарной профилактики на предприятии	10		10	Представление плана эвакуации при пожаре
3	Итоговый этап Подготовка отчета по практике	6		6	Проверка дневника практики Защита отчета

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Форма отчетности технологической практики

Для комплексного оценивания результатов технологической практики *студенты очной формы обучения* должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- дневник практики с подписями руководителей учебных заведений, заверенными печатью, краткой характеристикой проведенных мероприятий и их оцениванием по 5-ти бальной шкале, с отзывом и оценкой руководителя практики от предприятия;
- отчет по технологической практике;
- доклад для выступления студента на итоговой конференции по технологической практике, который должен содержать краткую информацию о проведенной практике, о личном участии в организационных мероприятиях.

Технологическая практика завершается проведением итоговой конференции, на которой студенты выступают с докладами и защищают подготовленный отчет по технологической практике.

При подведении итогов обращается внимание на активное обсуждение студентами проблем, с которыми они сталкивались в процессе технологической практики.

Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

6.2 Требования к оформлению отчета по технологической практике

Отчет по технологической практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Структура предприятия. Действующие посты ТР и ТО и диагностики на предприятии.
5. Документы, действующие на предприятии по порядку обслуживания автомобилей .
6. Анализ и изучение технологического процесса предприятия с по следующим

составлением карт дефектации деталей.

7. Заключение
8. Приложения

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается характеристика предприятия, в котором проходит практика (краткая история, предприятия, организационно-управленческая структура объем и выпуск продукции).

В разделе *Структура предприятия* указываются действующие посты ТР и ТО и диагностики на предприятии. Какие виды работ выполняются на каждом из постов.

В разделе *Документы, действующие на предприятии* указывается порядок обслуживания, ремонта и контроля технического состояния автотранспортных средств.

В разделе *Анализ и изучение технологического процесса предприятия* приводятся карты дефектации деталей.

В *заключении* подводятся итоги прохождения практики, кратко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы об эффективности практики. Заключение целесообразно закончить практическими рекомендациями об усовершенствовании организации технологической практики.

Приложения размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки, например (см. приложение А).

В приложения к отчету по технологической практике обычно помещаются: маршрутная карта обработки детали, инструкции по охране труда, нормативно-правовые документы, план цеха, чертежи, эскизы и т.д.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В процессе проведения технологической практики осуществляется текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Текущий контроль по технологической практике осуществляется руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия, где студент проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений студентов по технологической практике при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- соответствие выполненной работы согласно программе практики;

- качество выполняемых заданий;

Промежуточная аттестация по технологической практике проводится руководителем от вуза в виде устного собеседования в конце каждой недели практики. Для прохождения промежуточной аттестации студенты должны:

- пройти устное собеседование по контрольным вопросам (пункт 7.1);

- продемонстрировать записи, сделанные в дневнике практики за неделю;

- продемонстрировать материалы для подготовки отчета.

Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты отчета по технологической практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции студенты в своем докладе должны осветить определённый перечень вопросов (пункт 7.2). Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Критерии оценивания результатов технологической практики освещены в пункте 7.4.

7.1 Вопросы для устного собеседования

1. Определение состояния кабин, платформ, оперения, буксирного приспособления.

2. Разборка узлов, механизмов средней сложности.

3. Ремонт, сборка и установка узлов, механизмов средней сложности.

4. Техническое обслуживание несложных агрегатов, узлов.

5. Крепежные работы и устранение простых неисправностей,

6. Техническое обслуживание и ремонт фар, подфарников с заменой лампочек рассеивателей, ободков.

7. Применение несложного оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей.

8. Определение состояния двигателя и его систем, агрегатов и автомобиля в целом с устранением неисправностей средней степени сложности.

9. Разборка, ремонт и сборка агрегатов (двигатель, трансмиссия, рулевое управление).

10. Техническое обслуживание агрегатов тормозной системы с устранением неисправностей средней степени сложности.

11. Определение состояния приборов электрооборудования с устранением неисправностей среднего объема сложности.

12. Применение при работе приборов, оборудования средней сложности.

13. Определение ТО и ТР и доведение их до нормы.

14. Знание основных регулировочных параметров регулируемых узлов в объеме ТО-2

7.2 Вопросы для выступления на итоговой конференции:

представление об особенностях организации и технологии отдельных операций на всех фазах производственного процесса предприятия, применяемых машин, механизмов, оборудования, условиях их эксплуатации, методах технического обслуживания и ремонта с точки зрения их безопасности;

Представление об имеющейся технической документацией, технологическими картами, нормативными документами, действующими на предприятии;

представление конструктивных особенностей различных машин и оборудования, их паспорта и руководства по устройству и эксплуатации.

7.3 Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики

Каждый студент во время прохождения практики обязан регулярно вести по установленной форме дневник выполняемых работ.

Дневник по окончании практики просматривается и подписывается руководителями работ студента на различных фазах производства. При этом отмечается продолжительность пребывания студента на конкретном рабочем месте, объем выполнения работы и степень ее освоения.

После прохождения практики каждый студент должен представить отчет о своей работе и о выполнении программы практики. Отчет составляется на месте прохождения практики и представляется руководителю практики от предприятия на отзыв о качестве проработки студентом программных вопросов. Руководитель практики от предприятия дает подробный отзыв с оценкой о работе студента и о приобретенных им практических навыках и заверяет отчет своей подписью, а дневник подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 30- 40 стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст отчета пишется разборчиво, без поправок с разделением на разделы, которые номеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Допускается набор текста отчета на ПЭВМ. Расстояние между строчками должно быть 10 мм. Слева оставляется поле шириной 25 мм, справа- 10 мм, сверху- 15 мм, снизу- 20 мм. Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, схемами, эскизами, графиками, фотографиями и т.п.

К отчету прилагается дневник практики, заверенный печатью. Отчет без подписи руководителя практики от предприятия к защите не принимается. Индивидуальное задание отражается в отчете под отдельным заглавием.

Отчет сдается на кафедру не позднее чем через 5 дней после начала занятий в университете и после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период каникул или отчисляется из учебного заведения.

Формы и содержание текущего контроля: студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем практики от института и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал. Форма итогового контроля - дифференцированный зачет. Критерии оценки результатов практики: - систематичность работы в период практики; - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений; - качество

выполнения заданий, предусмотренных программой практики; - качество оформления отчётных документов по практике; - оценка руководителем практики работы студента-практиканта.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература			
№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – 2013	Учебное пособие	3
2.	Скепьян С.А. Ремонт автомобилей. Курсовое проектирование. – 2013	Учебное пособие	10
3.	Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства. – 2014	Учебное пособие	20
4.	Кудряшов Е.А. Материалы и технологические процессы машиностроительных производств. – 2013	Учебное пособие	5
5.	Мигаль В.Д. Методы технической диагностики автомобилей. - 2013	Учебное пособие	10
6.	Новиков А.В. Диагностирование автомобилей. Практикум. - 2014	Учебное пособие	10
7.	Стуканов В.А. Надежность и техническая диагностика автотранспортных средств. - 2014	Учебное пособие	10
Дополнительная литература			
8.	Безопасность труда в промышленности: Справочник/ К.Н. Ткачук, П.Я. Галушко, Р.В. Сабарно и др. - К. : Техніка, 1982. - 231 с. - (в пер.)	справочник	2
9.	Кузнецов В.А. Технологические процессы машиностроительного производства. – 2013	Учебное пособие	5
10.	Тимирязев В.А. Основы технологии	Учебное пособие	10

	машиностроительного производства. – 2014		
11.	Маслов, Н.Н. Охрана труда на авторемонтных предприятиях: монография / Н.Н. Маслов, Ф.В. Люксютов. - К. : Техніка, 1982. - 166 с. - (Б-ка "Безопасность труда").	монография	2
12.	Кузьмин Н.А. Техническая эксплуатация автомобилей: закономерности изменения работоспособности. – 2013	Учебное пособие	10
13.	Люманов, Э.М. Безопасность технологических процессов и оборудования на машиностроительных предприятиях: Учеб. пособие/ Э.М. Люманов; М-во образования и науки Украины, М-во образования и науки АРК, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". - Симферополь : [б. и.], 2008. - 88 с. - (в пер.) :	Учебное пособие	5
14.	Михайлова, В.Л. Безопасность труда в кузнечно-штамповочных цехах: учеб. пособие для сред. ПТУ/ В. Л. Михайлова, В. В. Буренин. - М. : Высш. шк., 1983. - 128 с. : ил. - (Профтехобразование. Кузнечно-штамповочное производство).	Учебное пособие	2
15.	Справочник по технике безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии: в 4-х томах. - 4-е изд., перераб. - Л. : Судостроение, 1970 - Т. 1: Директивные материалы, общие положения. - Л. : Судостроение, 1970. - 552 с. - (в пер.) :	справочник	1
16.	Филатов, Л.С. Справочник по технике безопасности в вопросах и ответах: справочное издание/ Л. С. Филатов, С. М. Гимейн. - М. : Россельхозиздат, 1983. - 304 с. - (в пер.) :	Справочное издание	1

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. <http://autumn.ru>
2. http://importoiltrade.ru/files/lubric_book_ru.pdf
3. http://tolmax.ru/index.php?id=866&Itemid=473&option=com_content&view=article
4. <http://jrepair.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики, дневник практики, направление на практику.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры и т.д.

Первая производственная практика проводится на ремонтных предприятиях и в ремонтных подразделениях (цехах) предприятий различных форм собственности. Практика может проводиться по индивидуальным договорам с предприятиями различных форм собственности по профилю направления. База этих предприятий должна иметь современное машиностроительное и ремонтное оборудование, передовые методы организации труда, что позволит осуществлять качественную профессиональную подготовку студентов по направлению.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Требования к организации технологической практики

Для организации технологической практики первоначально заключаются договора на проведение практики с базовыми предприятиями, в которых указываются сроки проведения практики, количество учащихся, предмет договора и обязанности сторон. Договор должен быть оформлен не позже, чем за две недели до начала практики.

На заседании кафедры согласовывается распределение студентов по базовым предприятиям. В протоколе заседания кафедры указывается руководитель практики, который осуществляет общее руководство. На основании данной выписки составляется приказ по факультету на проведение технологической практики.

Руководители практики должны обеспечить студентов дневниками и программами практик. Кроме того подготавливаются направления на практику и уведомления по установленной форме.

Перед началом практики профилирующая кафедра организует и проводит установочную конференцию. На данной конференции студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием, требованиями к ее проведению; распорядком дня студентов, требованиями к ведению дневника практики, требованиями к содержанию и оформлению отчетов по практике.

Вторая, итоговая конференция, проводится через неделю после окончания технологической практики.

11.2 Обязанности руководителей технологической практики и студентов-практикантов

Ответственный за проведение технологической практики от факультета должен:

- обеспечить четкую организацию начала практики, в том числе: осуществить подбор предприятий для прохождения практики; распределить студентов по базам практик;
- зачитать на заседании кафедры список распределения студентов и на основании выписки с протокола заседания кафедры составить проект приказа;
- согласовать дату и время проведения установочной конференции;
- провести инструктаж по охране труда со студентами и заполнить журнал инструктажа кафедры;
- после прохождения педагогической практики студентов согласовать дату и время итоговой конференции;
- организовать и провести итоговую конференцию.

Ответственный за проведение технологической практики от ведущей кафедры:

- заключает договоры о прохождении практики с предприятиями;
- принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций студентов;

- готовит дневники практики и подписывает их у декана факультета;
- контролирует условия организации баз педагогических практик;
- ведет учет посещаемости студентов практики;
- помогает студентам в составлении индивидуальных планов на весь период практики;
- оказывает индивидуальную помощь студентам;
- совместно с закрепленным мастером производственного обучения оценивает учебную деятельность студента;
- оказывает помощь в оформлении отчетов практики;
- анализирует содержание отчетов практики; на основании оценок уровня выполнения основных разделов определяет общую оценку успеваемости студентов;
- составляет отчет о результатах проведения практики.

Обязанности студентов. Так, студенты в период прохождения педагогической практики обязаны:

- принять участие в установочной конференции по вопросам организации практики;
- предоставить приказ о прохождении практики и дневник практики руководителю предприятия;
- выполнять правила внутреннего распорядка, в котором проходит практику.

За нарушение распорядка дня базового предприятия на основании распоряжения руководителя практики, администрации ВУЗа студент может быть отозван с практики.

Студенты-практиканты должны выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. В течение недели после окончания практики предоставить отчет вместе с дневником о результатах прохождения практики руководителю;

- принять участие в итоговой конференции.

Электронная информационно-образовательная среда университета eios@kipu-rc.ru обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».